

Opiskelijan vinkkilista

OPINNOT ONNISTUMAAN

- ◆ Merkitse tärkeät tapahtumat kalenteriin.
- ◆ Käy joka iltapäivä läpi seuraavan opiskelupäivän sisältö.
- ◆ Jaa vaikeat tehtävät vaiheisiin ja tee sitten ne vaihe kerrallaan.
- ◆ Kertaa asian tärkein ja olennainen sisältö ja paina se muistiin.
- ◆ Voit pyytää opettajalta dioja ja opetusmateriaaleja jo etukäteen. Tämä tehostaa oppimista.

Jos työt ruuhkaantuvat

- ◆ Tee muistilista tekemättömistä asioista.
- ◆ Pohdi tarvitsetko lisäohjeita tehtävien tekemiseen.
- ◆ Mieti, mitkä asiat ovat tärkeitä ja mitkä voivat vielä odottaa.
- ◆ Poimi joukosta ne olennaiset tehtävät, jotka täytyy tehdä heti.
- ◆ Kun olet tehnyt tehtävät, pyyhi se yli muistilistasta.

Kun opiskelet etäopetuksessa

- ◆ Pohdi, mikä on sinulle olennaisin tapa osallistua opetustilanteisiin; on tärkeää, että saat oman äänesi kuuluviin keskusteluissa.
- ◆ Pyydä rohkeasti yksilöllistä tukea.
- ◆ Muista pikkutauot, nouse ainakin kerran tunnissa jaloittelemaan.
- ◆ Muista ulkoilla.
- ◆ Huolehdi ergonomiasta; istu hyvällä tuolilla ja huolehdi, että työskentelytaso on sinulle sopivalla korkeudella.

Kun olet työpaikalla oppimassa

- ◆ Pyydä työpaikkaohjaajalta opastusta työpaikan käytäntöihin.
- ◆ Kysy rohkeasti neuvoa epäselvissä asioissa, olet työpaikalla oppimassa alasi työtehtäviä.
- ◆ Pyydä työpaikkaohjaajaltasi palautetta.
- ◆ Muista kiittää itseäsi hyvin tehdystä työstä.

Muista että saat tarvitessasi apua myös kuraattorilta, opolta, terveydenhoitajalta tai erityisopettajalta.



**“Älä lannistu,
jos tulee virheitä!
Niitä tulee jokaiselle
ja niiden
kauttahan oppii!”**